УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Центр
повышения квалификации»

Н.В. Фокина-Золотаревская
«01» апреля 2021

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Автономной некоммерческой организации дополнительною профессионального образования «Центр повышения квалификации»

по состоянию на 1 апреля 2021г

г. Тюмень, 2021

Оглавление

1	Введение	3
2	Общие сведение о Центре	3
3	Структура и органы управления организацией	4
4	Образоватенльная деятельность	6
5	Содержание и качество подготовки	8
6	Организация учебного процесса	10
7	Кадровое обеспечение	10
8	Учебно-методическое обеспечение. Материально-техническая база.	11
9	Внутренняя система оценки качества образования. (Система менеджмента качества)	12
10	Анализ показателей образовательной деятельности Центра	13
11	Заключение	15

1. Введение.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и обновления информации об образовательной организации», проведено самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительною профессионального образования «Центр повышения квалификации» (Далее «Центр»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительною профессионального образования «Центр повышения квалификации», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительною профессионального образования «Центр повышения квалификации», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно--правовому регулированию в сфере образования.

Ответственные при проведении самообследования и подготовки отчета о результатах самообследования:

1. Заместитель директора Сидорова Екатерина Александровна
2. Исполнительный директор Порсин Виктор Анатольевич

2. Общие сведения о Центре

Центр создан на основании решения Совета учредителей № 1 от 16.02.2005 г., зарегистрирован 05.03.2005 г. ИНФС России по г. Тюмени № 3 за основным государственным регистрационным номером 1057200581283.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации», именуемое в дальнейшем «Центр», создано в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Центр является некоммерческой организацией, созданной в форме автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования.

Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации и аттестации работников организаций.

Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации».

Сокращенное наименование Центра – АНО ДПО «Центр повышения квалификации».

Место нахождения Центра: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Малыгина 84, строение 1, офис 206.

Организация осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ ”06 образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Уставом. Образовательная деятельность ведется на основании Лицензии рег. № 7422 от 20 декабря 2012 г, выдана Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области.

Организация осуществляет учебную, научно-методическую и просветительскую деятельность в области промышленной безопасности, охраны груда и здоровья, природопользования и охраны окружающей среды и других областях.

Образовательная деятельность в организации осуществляется по дополнительным профессиональным программам и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Целью образовательного процесса является получение слушателями новых компетенций, необходимых для выполнения работ, связанных с промышленной и экологической безопасностью, охраной труда, иных работ, а также защитой от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера; обновление теоретических и практических знаний лиц, осуществляющих данные виды деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение новой квалификации.

Предметом деятельности Центра является реализация образовательных (учебных) программ профессионального обучения - профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, осуществляющих деятельность, связанную с промышленной и экологической безопасностью, охраной труда и другими направлениями деятельности.

3. Структура и органы управления организацией

Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации Фокина-Золотаревская Нина Васильевна

Органами управления Центра являются:

- Правление Центра;
- Директор Центра.

Высшим органом управления Центра является Правление Центра. Основная функция Правления Центра – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

Компетенции Директора и Правления Центра регламентированы Уставом и исполняются в полном объеме.

Структура Центра

УЧРЕДИТЕЛЬ	
ДИРЕКТОР	**ПРАВЛЕНИЕ**

Отдел	**сектора**		
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР			
Учебный центр	**Учебно-методическая работа**	**Работа с клиентом**	**Библиотека Архив Делопроизводство Охрана труда**
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА			

Административного управления	**Нормативно-правовое, хозяйственное обеспечение; контроль качества деятельности**	**Бухгалтерия, Управленческое делопроизводство**

Система управления охраной труда.

В организации разработана и утверждена директором Система управления охраной труда. Под **«Системой управления охраной труда организации»** понимается: совокупность мер и действий в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных документов предприятия, и осуществление комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда в организации.

Контрольные функции в рамках **«Системы управления охраной труда»** на предприятии осуществляются посредством реализации следующих функций:

- аттестация работников предприятия по вопросам охраны труда;
- контроль за состоянием охраны труда.
- контроль выполнения предписаний органов государственного надзора;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Все работники (руководители в том числе) учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране груда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты изучают инструкции по технике безопасности и охране труда.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у Директором Организации.

.В план мероприятий по охране труда включаются организационные, технологичес-кие, технические, профилактические, лечебно-профилактические и другие мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными актами по охране труда.

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране груда на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
- финансового плана предприятия;
- нормативно - правовых актов и документов в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

В процессе образовательной деятельности для слушателей должны быть созданы безопасные условия труда и обеспечение сохранности здоровья, выполнение которых являются обязательными как для всего персонала Учреждения, так и для самих слушателей.

На первом учебном занятии специалист из числа сотрудников отдела организационно - методического обеспечения проводит устный инструктаж.

- по правилам поведения в Организации;
- по схеме эвакуации из Организации;
- по требованиям пропускного режима;

по бережливому отношению к имуществу

Для своевременного ознакомления слушателей мерам безопасности и охраны труда, в Организации установлены Информационные стенды, где представлены необходимые локально - нормативные акты по обеспечению охраны труда и безопасности в Организации. Ответственность за обновление документации на Информационных стендах возлагается на исполнительного директора.

4. Образовательная деятельность.

Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует основные образовательные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы, с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

Целями образовательной деятельности Центра являются:

- подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в области образования в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

Центр реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- подготовка работников по правилам, устанавливающим требования промышленной безопасности (по вопросам безопасности) не превышающем 72 часов;

Подготовка кадров проводится по типовым учебным планам и программам;

Переподготовка кадров по профессиям осуществляется по дополнительным программам ускоренного профессионального обучения специалистов и получения ими соответствующей квалификации.

Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и аттестации обучающихся, средств и методов обучения.

Форма обучения в Центре: очная, очно-заочная или заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в Центре ведется на русском языке.

В случае проведения обучения и переподготовки на договорной основе лиц, не владеющих русским языком, реализация установленной программы осуществляется с использованием переводчика, свободно владеющим языком обучающегося, специальной терминологией в области уставной деятельности, и имеющего соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации государственного образца.

Регламентация деятельности, прав и обязанностей переводчика в

данном случае определяются договором между переводчиком и Центром.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе.

Порядок приема и отчисления обучающихся и предоставления платных услуг.

На курсы целевого назначения, а также к освоению профессий допускаются лица в возрасте от 18 лет и старше на базе основного общего или среднего (полного) общего образования.

Количество групп в Центре определяется в соответствии с санитарными нормами в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

Численность в группе составляет не более 30 человек.

С целью обеспечения разработки, внедрения и поддержания качества предоставления образовательных услуг в Организации разработаны, и утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Правила приема обучающихся (слушателей)
2. Положение о режиме занятий обучающихся (слушателей)
3. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Центр повышения квалификации» и обучающимися (слушателями)
5. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей)
6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7. Порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися (слушателями) дополнительных образовательных программ
8. Положение об охране здоровья обучающихся (слушателей)
9. Положение об организации дистанционного обучения
10. Положение об организации профессионального обучения
11. Положение о сокращенных сроках и индивидуальных учебных планах
12. Положение о порядке утверждения программ
13. Положение о коммерческой тайне
14. Положение о самоконтроле

На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются обучающиеся (слушатели) –

руководители и специалисты организации, предприятий, учреждений и т.д., независимо от формы собственности.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются (ст.76.ФЗ-273 от 29.12.2012г.):

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Наличие указанного образования подтверждается соответствующим документом (дипломом о высшем образовании или документом о среднем профессиональном образовании (копии)).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим образовательные (учебные) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм образования.

В 2015 г. число обученных по дополнительным профессиональным программам составило 4746 человек, из них:

- от 16 до 72 часов - 4384 человек;
- от 72 часов и выше - 362 человек.

Перечень учебных программ АНО ДПО «Центр повышения квалификации» на 01.04.2016 г. Включает 245 программ. Список реализуемых программ прилагается к отчету. Учебно-методическим планом регламентируется порядок обновления, разработки учебных программ.

5. Содержание и качество подготовки

Организация реализует дополнительные образовательные программы:

- повышение квалификации;

Программа повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа повышения квалификации в области промышленной и экологической безопасности, охраны труда, гражданской защиты, иных сферах деятельности, реализуется в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

-профессиональная переподготовка

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков в области промышленной безопасности, охраны труда, гражданской защиты, природопользования и охраны окружающей среды, иных областях, по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

- Подготовка рабочих основных профессий

проводится по программам профессионального обучения, утверждаемых в установленном порядке, в соответствии с квалификационными требованиями к конкретной профессии и установленным сроком обучения. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение, и реализуются в соответствии с договорами на обучение.

Профессиональное обучение осуществляются в целях:

- обновления теоретических и практических знаний, адаптации к новым экономическим и социальным условиям, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, стоящих перед рабочим;
- обеспечения установленного нормативными правовыми актами и внутренними документами организаций качества выполняемых работ;
- повышения персональной ответственности рабочих за выполненные работы;
- предупреждения причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской

Федерации вследствие недостатков в работах, которые влияют на безопасность в промышленности;

- соблюдения требований экологической безопасности и охраны труда.

Учебные планы и программы разрабатываются отделом организационно - методического обеспечения совместно с преподавательским составом, либо используются внешние специалисты и программы и, в предусмотренных законодательством случаях, согласовываются с полномочными государственными органами.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются АНО ДПО «Центр повышения квалификации» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Структура дополнительной профессиональной программы (ДПП) ПК(повышения квалификации) или ПП (переподготовки) включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты обучения;
- требования к итоговой аттестации;
- учебный план дополнительной профессиональной программы ПК или ПП;
- учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы ПК или ПП;
- рабочие программы учебных модулей и УМК к ним;
- рабочая программа производственной практики (при наличии);
- организационно-педагогические условия освоения дополнительной профессиональной программы ПК и ПП.

Программа повышения квалификации дополнительной профессиональной программы должна учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных

занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, консультации, собеседования, тематические дискуссии и другие виды учебных занятий и работ.

Оценка качества освоения основной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает итоговую аттестацию (экзамен) и промежуточную аттестацию обучающихся (слушателей).

Итоговая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся (слушателей), ее корректировку. Целью итоговой аттестации успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени качества повышения квалификации обучающихся (слушателей) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Контроль знаний осуществляется в соответствии с учебными планами реализуемой образовательной программы.

Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы обучения.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

6. Организация учебного процесса.

Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Центра. Учебный план разрабатывается Исполнительным директором и утверждается Директором Центра.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.21. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные практические занятия, стажировка, консультации, круглый стол и другие учебные работы.

Продолжительность одного урока не превышает 45 минут (один академический час). Режим занятий в день - не более 8 академических часов. Конкретный режим занятий для обучения, с отрывом от

производства (дневное обучение) или без отрыва от производства (вечернее обучение), определяется дополнительно.

7. Кадровое обеспечение.

Комплектование Центра работниками происходит путем привлечения соответствующих специалистов на договорной основе.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ.

Отношения между работниками и Центром регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом РФ. От имени Центра договор с работником заключает Директор Центра. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Сотрудничество Центра с педагогическими работниками, преподавателями может также осуществляться на основании гражданско-правовых договоров.

Работники Центра выполняют свои обязанности и пользуются правами в соответствии с Уставом Центра должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Возложение на работников обязанностей по выполнению других работ допускаются только с их согласия и оплачиваются по дополнительному соглашению.

Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Директором Центра.

График аттестаций и повышения квалификации утверждается ежегодно учебно-методическим планом.

На должность преподавателя назначаются лица:

- имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
- высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

- Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

-высшего образования (бакалавриата) профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Преподаватели Центра проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по учебным программам профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8. Учебно-методическое обеспечение. Материально-техническая база.

Учебные аудитории Организации оснащены для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Оборудование учебных аудиторий соответствует сведениям, указанным в Паспортах учебных классов:

- оборудованное рабочее место преподавателя
- оборудованные места слушателей;
- комплекты плакатов
- комплект табельных и подручных средств для оказания первой помощи;
- комплект первичных средств пожаротушения;

- комплекты печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;
- Комплект мультимедийных презентаций;
- Демонстрационные средства обучения (мультимедийный проектор; экран; доска);
- Интернет ресурс, оборудование для организации вебинаров;

Всего для учебной деятельности используется 26 оборудованных персональными компьютерами мест, все они находятся в составе локальных сетей и имеют доступ в Интернет. На всех рабочих местах установлены программные лицензионные продукты.

Нормативно-правовое обеспечение осуществляется посредством информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт», установленных на рабочие места ответственных и рабочие места преподавателей. В организации имеется также библиотечный фонд.

Программные средства обучения и контроля знаний, применяемые в Организации - обучающе-контролирующая система ОЛИМПОКС (Компания «ТЕРМИКА»).

Обучающе-контролирующая система «ОЛИМПОКС» - комплексная система автоматизации процедуры проведения предэкзаменационной (предаттестационной) подготовки и аттестации (проверки знаний), ориентированная на потребности организаций, осуществляющих обучение и проверку знаний работников в сфере промышленной безопасности, охраны труда.

Система «ОЛИМП-ОКС» реализована как Интернет-приложение для работы в сетевом режиме с применением технологии «Клиент-Сервер».

Реализация серверной компоненты системы выполнена в виде полностью самостоятельного приложения, интегрирующего в себе все необходимые компоненты и сервисы. Для ее установки не требуется дополнительного системного или прикладного программного обеспечения. Данное обстоятельство позволяет произвести развертывание системы «ОЛИМПОКС» как на серверных платформах, так и на обычных выделенных компьютерах, функционирующих под управлением операционных систем семейства Windows или Linux.

Работа с системой «ОЛИМП-ОКС» на клиентских рабочих станциях

осуществляется с помощью стандартного Интернет-браузера и для большинства типовых режимов работы не требует установки никакого дополнительного программного обеспечения.

Доступ к системе слушателей осуществляется при предварительной регистрации сотрудниками Учебно-методического отдела, ответственными за выдачу логина-пароля, назначения учебного

курса слушателю.

Итоговые протоколы проверки знаний формируются автоматически в соответствии требований нормативных документов в разделе «Обучение» системы 1С.

Результаты всех экзаменов сохраняются в базе данных системы «ОЛИМПОКС». Подробные протоколы, экзаменационные листы с результатами прохождения тестовых заданий доступны по каждому работнику в любой момент времени.

Тренажер Т1 «Максим-II» сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий – торс (72х37-27/8 кг) (сертифицирован).

Тренажёр для приёмов сердечно-лёгочной и мозговой реанимации «Максим II» - предназначен для обучения и отработки навыков оказания первой помощи (экстренной доврачебной помощи).

Сердечно-лёгочная реанимация (СЛР), включает непрямой массаж сердца и искусственное дыхание, используется при многих неотложных состояниях (сердечных приступах, утоплении, клинической смерти и т.п.), при которых происходит остановка дыхания и прекращается сердцебиение. Вовремя проведенная сердечно-лёгочная реанимация позволяет спасти жизнь пострадавшему.

Тренажёр позволяет проводить следующие действия:

непрямой массаж сердца;

искусственную вентиляцию легких (в дальнейшем ИВЛ) способами:

«изо рта в рот» и «изо рта в нос»; имитацию пульса; наложение повязок.

Тренажер снабжен пультом контроля со световой индикацией, с помощью которого определяется: правильность положения головы, достаточность вдуваемого воздуха, усилие компрессии, а так же включается пульс, который можно прощупать на сонной артерии.

Манекен для отработки сердечно-легочной реанимации Бейсик Бадди. Особенности данного манекена - гигиеническая система дыхательных путей, «запрокидывание» головы, реалистический подъем груди, сопротивление компрессии (упругость грудной клетки) в двух вариантах – детском и взрослом, пальпируемые анатомические ориентиры, легкий вес и компактный дизайн.

Тренажер Петр – манекен для отработки приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей в положении лежа и стоя. Манекен имитирует торс человека с головой, иметн естественную анатомию ротовой полости, языка и глотки, что позволяет освоить навыки по освобождению дыхательных путей максимально приближенные к естественному состоянию человека.

На тренажере отрабатываются следующие приемы освобождения дыхательных путей:
-запрокидывание головы с выдвижением подбородка;
-очищение ротовой полости от видимых инородных тел;
-удаление инородных тел в положения стоя (метод Геймлиха);
-удаление инородных тел в положении лежа.

9. Внутренняя система оценки качества образования. (Система менеджмента качества)

Оценка качества образования в Центре проводится в соответствии с разделом 3 Положения о самоконтроле и основывается на анализе результатов итоговых аттестаций, результатов проверок правильности оформления учебной-методической документации, оформления - комплектации учебных дел, организации учебного процесса, отзывов слушателей.

10. Анализ показателей образовательной деятельности Центра.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек 4384/ 92,37%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек 362/7,63%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	Человек3/0 ,063%

1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	245
1.4.1	Программ повышения квалификации	208
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	37
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	12
1.5.1	Программ повышения квалификации	26
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	12
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0/*0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/0человек /%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	Человек 2/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0человек /%
1.10.1	Высшая	0/0человек /%
1.10.2	Первая	0/0человек /%

1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0тыс.руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия),	0единиц

	методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0единиц
3.	**Финансово-экономическая деятельность**	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.
4.	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	5,52кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	143,4кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения	3единиц

	библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	340единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

Заключение

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, Устав Центра и другие правовые и распорядительные документы соответствует законодательству РФ, структура и организация управления соответствуют Уставу Центра и обеспечивают решение задач Центра.

Оценка качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональных программам подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

Форма контроля знаний позволяет определить уровень усвоения дополнительных образовательных программ. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию дополнительных образовательных программ и уровню требований к специалистам, прошедшим повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку.

В Центре соблюдены требования в области охраны труда и здоровья слушателей труда согласно с Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ.

Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Система менеджмента качества в Центре обеспечивает качество оказания образовательных услуг и способствует принятию своевременных управленческих решений.